

## Пословник о раду Управног одбора Спортског савеза Нова Варош

На основу члана 32. Статута Спортског савеза Нова Варош, Скупштина савеза на седници одржаној дана 24.03.2021. године, донела је:

СПОРТСКИ САВЕЗ НОВА ВАРОШ  
Број 55/2021  
Датум 29.03.2021  
НОВА ВАРОШ

### **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ САВЕЗА НОВА ВАРОШ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником се ближе уређује рад Управног одбора Спортског савеза Нова Варош (у даљем тексту : Управни одбор), права, обавезе и одговорности чланова Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

##### **Члан 2.**

Управни одбор броји укупно седам чланова, а чине га председник Спортског савеза Нова Варош (у даљем тексту: Савез), који је уједно и председник Управног одбора, потпредседник Управног одбора и 5 чланова које бира Скупштина на предлог председника Савеза, тако да структура чланова Управног одбора обезбеђује заступљеност свих области спорта у Савезу и одговара структури чланства Савеза.

У раду Управног одбора учествује секретар Савеза без права гласа.

По позиву седници Управног одбора присуствује и председник Надзорног одбора Савеза.

##### **Члан 3.**

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

##### **Члан 4.**

Чланови Управног одбора и друга лица која учествују у раду Управног одбора дужни су да се придржавају одредаба овог пословника.

##### **Члан 5.**

Рад Управног одбора је јаван.

Јавност рада Управног одбора обезбеђује се организивањем конференција за медије, саопштењима за јавност, давањем интервјуа, и на друге погодне начине.

О начинима обавештавања јавности одлучује управни одбор, а између седница председник Управног одбора.

#### **II РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

##### **Члан 6.**

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се у складу са годишњим Планом и програмом рада Савеза, као и у складу са потребом за разматрање питања из делокруга рада Управног одбора која нису по садржини или динамици предвиђена Планом и програмом рада.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање једном у четири месеца.

#### **III ПРИПРЕМА И ТОК СЕДНИЦЕ**

##### **Члан 7.**

Председник Савеза сазива и отвара седнице Управног одбора, констатује постојање кворума за пуноважан рад и одлучивање, предлаже дневни ред и председава седницама на начин који је утврђен овим пословником и у складу са Статутом Савеза.

## Пословник о раду Управног одбора Спортског савеза Нова Вароши

У случају одсутности или спречености председника Савеза, послове из става 1. овог члана, обавља потпредседник Управног одбора.

### Члан 8.

Позиви за седницу са предлогом дневног реда и потребним материјалом, достављају се учесницима најкасније 7. дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, седнице се могу сазвати у краћем року Управни одбор може, о хитним питањима, осим усвајања општих аката, одлучивати и на тзв. електронској седници (путем коришћења електронских средстава за комуникацију).

### Члан 9.

За пуноважно одлучивање на седницама Управног одбора потребно је да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова. Уколико Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, председник Савеза ће у хитним случајевима сазвати, најкасније у року од три дана, нову седницу са истим дневним редом.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова одлучује глас председника Савеза.

На седницама Управног одбора усвајају се одлуке, ставови, закључци и друга документа у складу са делокругом рада Управног одбора и утврђују се предлози докумената чије је доношење у надлежности Скупштине Савеза.

На седницама Управног одбора одлучује се јавним гласањем, уколико Статутом Савеза није утврђено другачије.

### Члан 10.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања су самостални у односу на ставове организације чији су чланови и дужни су да штите интересе Савеза као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Савеза.

### Члан 11.

Припрему седница Управног одбора врши председник Савеза у сарадњи са секретаром Савеза.

### Члан 12.

Седнице Управног одбора отвара председник Савеза, констатује број присутних чланова и обезбеђеност кворума за пуноважан рад и одлучивање, обавештава Управни одбор о члановима који су оправдали свој изостанак са седнице, о позваним и присутним гостима и другим учесницима седнице и предлаже дневни ред.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице, на основу достављеног предлога, као и усвојених измена и допуна на самој седници.

Разматрање питања врши се редоследом који је садржан у усвојеном дневном реду О питањима која су на дневном реду дају се уводна образложења.

### Члан 13.

Дискусија по једној тачки дневног реда може да траје пет минута.

На предлог председника, Управни одбор може да одлучи да дискусија траје и дуже или краће од пет минута, у зависности од питања које је на дневном реду.

Чланови Управног одбора и остали учесници седнице равноправно учествују у расправи и раду седнице.

Расправа се може водити само по питању које је на дневном реду.

Учесник седнице по једној тачки дневног реда, може да дискутује једанпут.

Изузетно, учесник седнице по истој тачки дневног реда може да дискутује два пута, при чему други пут реч добија након свих пријављених дискутаната.

Председник даје реч пријављеним дискутантима према редоследу пријава, а изузетно ван редоследа ради давања одговора или разјашења одређеног питања.

Након излагања свих дискутаната расправу закључује председник.

Код закључивања, односно доношења одлука гласају само чланови Управног одбора.

## Пословник о раду Управног одбора Спортског савеза Нова Варош

Уколико поједини чланови Управног одбора предложе другачије закључке од закључка председника, прво се гласа о предлогу председника, а затим о осталим предлозима према редоследу јављања.

Усвојени, односно донети документи, одлуке, ставови и закључци Управног одбора, обавезујући су за све поједиње, организације, органе, радна тела и друге учеснике у реализацији програмских активности Савеза.

### Члан 14.

О реду на седницама Управног одбора стара се председник Савеза.

Председник савеза може да опомене учесника у дискусији који одступи од питања које је на дневном реду или прекорачи утврђено време трајања дискусије.

Уколико учесник у дискусији не поступи по изреченој опомени, председник може да му одузме реч.

### Члан 15.

На седници Управног одбора се води записник, који садржи, усвојени дневни ред, број присутних и оправдано и неоправдано одсутних чланова Управног одбора и других учесника седнице, преглед учесника који су образлагали тачке дневног реда, преглед учесника у расправи по појединим тачкама дневног реда, као и усвојене одлуке.

О благовременом и квалитетном састављању записника са седнице стара се секретар Савеза, а потписује га председник, односно председавајући и лице које је водило записник.

Записник се усваја на првој наредној седници Управног одбора, након чега се оверава печатом и одлаже у архиву.

Усвојене, односно донете одлуке и документа потписује председник Савеза и исте се оверавају печатом савеза.

## **IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**

### Члан 16.

Сви чланови Управног одбора имају једнака права, обавезе и одговорност за рад Управног одбора и лично су одговорни за свој рад у Управном одбору.

Председник Савеза члановима Управног одбора може да одреди конкретна задужења. Члан Управног одбора има право да иницира расправу по питањима о којима треба да се изјасни Управни одбор, да непосредно учествује у припреми седница Управног одбора, да предлаже ставове, закључке и одлуке, да износи образложение на седницама о питањима за чију реализацију је задужен и да износи своја мишљења о свим питањима из делокруга рада Управног одбора.

Чланови Управног одбора су одговорни за доношење и спровођење одлука и рад Управног одбора, као и за реализацију својих конкретних задужења у Управном одбору.

Члан Управног одбора може, приликом доношења одлуке, да издвоји своје мишљење, што се записнички констатује, али је дужан да се придржава усвојене одлуке.

### Члан 17.

Када је члан Управног одбора спречен да присуствује седници, своје мишљење, ставове или предлоге поводом питања која су на дневном реду седнице, може да достави председнику пре почетка седнице писаним путем и она се презентују на седници приликом разматрања одговарајуће тачке дневног реда.

## **V КОМИСИЈЕ И РАДНА ТЕЛА УПРАВНОГ ОДБОРА**

### Члан 18.

Ради успешнијег остваривања програмских задатака Управни одбор може да формира комисије и друга радна тела стручног и саветодавног карактера.

## Пословник о раду Управног одбора Спортског савеза Нова Варош

Члан 19.

Управни одбор одлуком именује комисије и радна тела, председника и чланове, као и делокруг његовог рада.

На основу изражене потребе за ефикаснијим спровођењем својих надлежности Управни одбор може да именује и привремена радна тела, у складу са посебном одлуком.

Члан 20.

У извршавању својих задатака комисије и радна тела остварују непосредну сарадњу са Управним одбором, председником, потпредседником и секретаром Савеза као и међусобну сарадњу када су у питању заједнички интереси и задачи.

Члан 21.

Одредбе овог пословника сходно се примењују и на рад комисија и радних тела.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Тумачење овог пословника даје Управни одбор.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

На питања која нису уређена овим пословником непосредно се примењује Статут Спортског савеза Нова Варош.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се на Огласној табли Савеза и/или интернет презентацији Савеза.